

Voorbeeld bezwaarschrift

Hieronder volgt een voorbeeld voor een bezwaarschrift.

Met betrekking tot de aantekeningen 'x-1', 'x-2' e.d. staat een toelichting onder het voorbeeld bezwaarschrift.

Voorbeeld bezwaarschrift:

"

AANGETEKEND (x-1)

*Het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente (...) (x-2)
(adres ...)*

Datum : (...) (x-3)

*Kenmerk : **BEZWAARSCHRIFT** tegen uw besluit van (...), met kenmerk (...), inzake (...) (x-4)*

Geachte (...)

*Door middel van deze brief maak(t) (...) (x-5) bezwaar tegen uw besluit van (...), met kenmerk (...), inzake
(...) (x-6)*

Feiten

(...) (x-7)

Gronden van bezwaar

Tegen uw besluit dien ik de volgende gronden van bezwaar in:

- 1. (...)*
- 2. (...) (x-8)*

Conclusie

Om deze redenen verzoek ik u om uw besluit te herroepen. (...) (x-9)

Tevens verzoek ik u, op grond van art. 7:15 van de Awb, om aan mij de kosten van het bezwaar te vergoeden. (x-10)

Graag zou ik mijn bezwaren nader toelichten bij een mondelinge behandeling van het bezwaar. (x-11)

Hoogachtend,

Naam: (...)

Adres: (...)

Handtekening: (x-12)

"

Toelichting

x-1 Advies is om uw bezwaarschrift aangetekend te versturen (of per koerier). Zekerheidshalve kan het bezwaarschrift 'dubbel' worden verzonden: zowel per aangetekende post (of koerier) als per gewone post, fax en/of e-mail. (Volsta nooit met een e-mail! Die mogelijkheid staat ook niet altijd open.) Belangrijk is dat u over een bewijs van ontvangst door het bestuursorgaan beschikt.

De wijze van verzending wordt vaak boven de gegevens van de geadresseerde geschreven (zoals hier: 'Aangetekend').

x-2 De geadresseerde is het bestuursorgaan dat het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt, heeft genomen. In ons voorbeeld wordt het college van burgemeester en wethouders van een gemeente genoemd. Maar het kan ook gaan om een ander bestuursorgaan (de gemeenteraad, provinciale staten, gedeputeerde staten, etc.).

Deze gegevens staan in het besluit zelf. Ook wordt bij de bekendmaking van het besluit vermeld waar het bezwaar naartoe kan worden gestuurd.

- x-3** Het bezwaarschrift dient te zijn gedagtekend. Zie artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht ('Awb')
- x-4** Maak in uw brief duidelijk dat het om een bezwaarschrift gaat.
Het bezwaarschrift moet ook een omschrijving bevatten van het besluit waartegen het bezwaar is gericht (zie artikel 6:5 van de Awb). Voor de duidelijkheid kan dat tevens in uw briefkenmerk worden vermeld (naast de onder x-6 te bespreken plek).
- x-5** Vermeld hier wie de bezwaarmaker is, en waar deze woont en/of gevestigd is (zie ook onder x-12). Wanneer u namens iemand, of namens een bedrijf of organisatie bezwaar maakt, vermeld dat dan hier. Vermeld in dat geval de gegevens van zowel de bezwaarmaker (persoon, bedrijf of organisatie) als de gemachtigde.
- x-6** Omschrijf hier het besluit waartegen het bezwaar is gericht. Zoals bij x-4 is opgemerkt, dient het bezwaarschrift een omschrijving te bevatten van het besluit waartegen het is gericht.
- x-7** Omschrijf hier relevante feiten en omstandigheden. Zoals feiten waaruit blijkt wat uw belang bij het besluit is. Bijvoorbeeld dat u in de buurt woont van het pand waarvoor de omgevingsvergunning is verleend waar u bezwaar tegen maakt.
- x-8** Voer hier zo volledig mogelijk de gronden van het bezwaar aan. Artikel 6:5 van de Awb bepaalt dat het bezwaarschrift de gronden van het bezwaar dient te bevatten.
- x-9** Geef aan wat uw wilt dat met het besluit waar u bezwaar tegen maakt, dient te gebeuren.
- x-10** Onder bepaalde omstandigheden kan op grond van artikel 7:15 van de Awb een tegemoetkoming in de kosten van het bezwaar worden toegekend. Daar moet door de bezwaarmaker dan wel om worden verzocht. Praktisch is om dat verzoek in het bezwaarschrift te doen. Geef hierbij ook aan om wat voor kosten het gaat, en waarom deze kosten volgens u in redelijkheid zijn gemaakt. In het '*Besluit proceskosten bestuursrecht*' staat welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen.
- x-11** Indien u dat wenst, kunt u hier voor de duidelijkheid aangeven dat u gebruik wilt maken van uw recht om te worden uitgenodigd voor een hoorzitting over uw bezwaren.
- x-12** Artikel 6:5 van de Awb bepaalt dat het bezwaarschrift moet worden ondertekend, en dat het de naam en het adres van de indiener dient te bevatten.

Zie voor een nadere toelichting ook onze informatie sheet '[Bezwaar maken - hoe en wat](#)'.

Meer weten?

Bezwaar maken is eenvoudig. Maar *goed* bezwaar maken is complex. Die complexiteit zit 'm in de gronden van het bezwaar. Een ervaren jurist kan inschatten welke gronden in het bezwaar moeten worden aangevoerd. En welke gronden en argumenten kans van slagen hebben in een bezwaar- en beroepsprocedure.

Wij adviseren u graag bij het maken van bezwaar.

BRAKENHOFF

Juridische en Motivationale Oplossingen

www.bkhf.nl