

Klachtenregeling Brakenhoff Advocatuur | Conflictmanagement

1. Toepassing van de klachtenregeling

1. Deze klachtenregeling is van toepassing op klachten van opdrachtgevers van Brakenhoff Advocatuur | Conflictmanagement over de wijze waarop een advocaat van Brakenhoff Advocatuur | Conflictmanagement de desbetreffende opdracht heeft uitgevoerd.
2. Deze klachtenregeling is eveneens van toepassing op de onder de verantwoordelijkheid van de advocaat werkzame personen.

2. Indiening van klachten

Klachten kunnen worden ingediend bij:

Brakenhoff Advocatuur | Conflictmanagement
Tulpstraat 20
3071 VS Rotterdam
E: info@bkhf.nl
T: 010-8439642

Na indiening van de klacht ontvangt de klager een ontvangstbevestiging per e-mail en/of brief.

3. De behandeling van klachten

1. De functionaris die namens Brakenhoff Advocatuur | Conflictmanagement belast is met de behandeling van klachten, is de heer mr. R.A.D. Blaauw.
2. Na ontvangst van een klacht zal de klachtenfunctionaris de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid stellen een toelichting te geven op de klacht.
3. De klachtenfunctionaris zal binnen een maand na ontvangst van de klacht de klager en degene over wie is geklaagd schriftelijk en met redenen omkleed in kennis stellen van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.
4. De klager is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

4. Registratie van klachten

De klachtenfunctionaris houdt een overzicht bij van alle binnengekomen klachten met daarbij het onderwerp van de klacht.